



## PRIVACYVERKLARING ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

### INLEIDING

Falck streeft naar veilige, betrouwbare en duurzame dienstverlening van een hoge kwaliteit. Dit geldt ook voor het beheren van uw persoonsgegevens. U kunt van ons verwachten dat uw gegevens bij ons veilig zijn en wij daar zorgvuldig mee omgaan.

#### Privacyverklaring

Deze Privacyverklaring is aanvullend op alle andere afspraken die u contractueel overeengekomen bent met Falck. In deze verklaring wordt uitgelegd welke persoonsgegevens Falck verzamelt en waarvoor Falck deze gebruikt.

Uitgangspunt is dat Falck informatie verzamelt die nodig is voor een zorgvuldige dienstverlening. Falck bewaart deze gegevens overeenkomstig de door haar vastgestelde bewaartermijnen. Deze zijn erop gericht dat de informatie wordt verwijderd of gearchiveerd zodra die voor haar dienstverlening, of op grond van de wettelijke verplichting, niet langer bewaard hoeft te worden.

Falck hanteert in beginsel 3 bewaartermijnen:

- Fiscale gegevens en gegevens in applicaties : 7 jaar;
- Lokale bestanden : 2 jaar;
- Sollicitatiegegevens : 1 maand of met toestemming 1 jaar.

Deze termijnen gaan in nadat de gegevens zijn ontvangen en, in geval van een zakelijke relatie, nadat het contract is beëindigd.

#### Inzage en rectificatie

Falck vindt het belangrijk dat de gegevens die zij verzamelt betrouwbaar zijn. Iedereen waarvan Falck gegevens verzamelt, heeft daarom het recht zijn of haar gegevens op te vragen. Indien u dit wenst kunt u contact opnemen met de HR-afdeling van Falck. Zij beslissen binnen vier weken hoe uw aanvraag te behandelen.

Mochten de gegevens die zijn opgeslagen over u onjuist of onvolledig zijn, dan kunt u een verzoek tot rectificatie indienen. Dit betekent dat als u gelijk heeft uw gegevens worden aangepast. Als het om gegevens gaat die niet aangepast kunnen worden, dan zal er een toevoeging gemaakt worden met uw standpunt, welke wordt opgeslagen in uw dossier.

Falck vindt veiligheid belangrijk. Om te voorkomen dat uw gegevens door iemand anders worden opgevraagd, zullen wij vooraf uw identiteit controleren. Als u het niet eens bent met de manier waarop Falck met uw gegevens omgaat, kunt u een klacht indienen bij Autoriteit Persoonsgegevens. Zij stellen dan een onderzoek in.



## PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN MEDEWERKERS

### WAT ZIJN PERSOONSgegevens?

Informatie wordt beschouwd als een persoonsgegeven als het iets over een specifiek persoon zegt óf als deze informatie in combinatie met andere gegevens naar deze persoon te herleiden is.

Gegevens van overledenen en organisaties zijn volgens de wet géén persoonsgegevens. Er zijn directe en indirecte persoonsgegevens. Onder directe persoonsgegevens vallen onder andere iemands geboortedatum, voor- en achternaam, geslacht, adres, pasfoto, telefoonnummer, e-mailadres, BSN, bankrekeningnummer en patiëntendossier.

Onder indirecte persoonsgegevens vallen gegevens die niet rechtstreeks over de persoon gaan, zoals WOZ-waarde, kenteknummer, de winst van een eenmanszaak en het IP-adres van een computer. Dit zijn echter geen gegevens die Falck verwerkt.

Gegevens die Falck wel verwerkt zijn:

Persoonsgegevens	Bewaartermijn
NAW-gegevens	Dienst + 7 jaar
Geboortedatum en geboorteplaats	Dienst + 7 jaar
E-mailadres en telefoonnummer	Dienst + 7 jaar
Kopie legitimatiebewijs	Dienst + 7 jaar
Bankrekeningnummer	Dienst + 7 jaar
Loonstroken en loonbelastingverklaring	Dienst + 7 jaar
Contractgegevens, zoals datum in- en uit dienst, werklocatie en functie	Dienst + 2 jaar
Personeelsgegevens, zoals opleiding, kwalificaties, competenties, functiewensen en ontwikkeling, FUBE-verslagen	Dienst + 2 jaar
Pensioengegevens	Dienst + 2 jaar
Verlof- en verzuimdata	Dienst + 2 jaar
Informatie over gezondheid, ingevallen en re-integratie	Dienst + 2 jaar
Contactinformatie van directe familie	Dienst + 2 jaar
Diploma's & certificaten en resultaten van medische keuringen*	Dienst + 2 jaar
Persoonlijkheidstesten en Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	Dienst + 2 jaar
Correspondentie tussen werknemer en Falck	Dienst + 2 jaar
Professionele lidmaatschappen	Dienst + 2 jaar
Documenten in geval van disciplinaire maatregelen, zoals waarschuwingen	Dienst + 2 jaar
Mutatieformulieren	Dienst + 2 jaar

\* Ten behoeve van de veiligheid worden er wettelijke en contractuele eisen gesteld aan de competenties en opleiding van operationeel repressief personeel. Om te voldoen aan verplichtingen registreert Falck deze gegevens en wisselt zij deze uit met haar opdrachtgevers.

### DOEL VERWERKEN PERSOONSgegevens

Dossiervorming. De gegevens die worden opgeslagen zijn noodzakelijk voor verwerking van loon, correspondentie en loopbaanontwikkeling in de breedste zin van het woord.

### TOEGANG TOT PERSOONSgegevens

De personen die toegang hebben tot uw gegevens, zijn de personen die werken op de HR-afdeling en salarisadministratie en de Managing Director.



## **PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DERDEN**

### **COMMUNICATIE**

Tijdens uw interactie met Falck, bijvoorbeeld door u te registreren op onze website, ons te e-mailen of uw contact met onze account managers, kan Falck u om bepaalde gegevens vragen of deze ontvangen, zoals uw:

- Naam, e-mailadres en telefoonnummer;
- Postadres;
- Geslacht;
- Leeftijd.

### **RELATIES EN DEELNEMERS**

Wanneer u als relatie of deelnemer gebruik maakt van de dienstverlening van Falck registreren we de informatie die we van u of uw werkgever ontvangen. Het uitgangspunt is dat Falck u informeert waarvoor de gegevens worden gebruikt zodra we die aan u vragen. Dit omvat naast de eerdere gegevens:

- Naam en adres van het bedrijf waarvoor u werkzaam bent;
- Persoonlijke gegevens die in het kader van de zakelijke relatie relevant zijn.



## **WAARVOOR GEBRUIKEN WIJ UW GEGEVENS?**

Falck gebruikt uw gegevens op basis van uw toestemming, ter uitvoering van een overeenkomst met u, een gerechtvaardigd belang of een wettelijke verplichting. Hieronder informeren we u over wat we in ieder van die situaties met uw gegevens doen.

### **MET TOESTEMMING OM U TE INFORMEREN EN VRAGEN TE BEANTWOORDEN**

Wanneer u Falck toestemming geeft om u te informeren of om vragen te beantwoorden gebruikt Falck uw persoonsgegevens:

- Om u adequaat van informatie te kunnen voorzien;
- Voor (gerichte) marketingactiviteiten om een relatie met u tot stand te brengen, onder meer om u op de hoogte te houden van nieuwe diensten van Falck;
- Voor statistische analyses.

### **UITVOERING VAN EEN ARBEIDSOVEREENKOMST**

#### Sollicitanten en medewerkers

'Mensen helpen met mensen', dat is de missie van Falck. Daarom vindt Falck haar medewerkers van het grootste belang. Falck toetst daarom, voor indiensttreding, of haar medewerkers geschikt zijn en zorgt er daarna voor dat zij geschikt blijven om te voldoen aan de verwachtingen van Falck en haar klanten.

Falck gebruikt de persoonsgegevens van haar medewerkers voor het:

- Beoordelen van geschiktheid;
- Aangaan en uitvoeren van een arbeidsovereenkomst;
- Afwikkelen van het betalingsverkeer.

### **UITVOERING VAN EEN OPDRACHT OF EEN OVEREENKOMST**

#### Algemeen

Falck verzamelt van zakelijke relaties, die (mogelijk) gebruik maken van de dienstverlening van Falck, bedrijfs- en contactgegevens. De contactgegevens betreffen persoonsgegevens waaronder naam, functie, geslacht, e-mailadres en telefoonnummer.

Falck gebruikt deze persoonsgegevens van haar zakelijke relaties voor het:

- Uitbrengen van een offerte voor (potentiële) klanten;
- Aangaan en uitvoeren van overeenkomsten;
- In stand houden of uitbreiden van de zakelijke relatie, onder meer door klanten op de hoogte te houden van nieuwe diensten van Falck;
- Afwikkelen van het betalingsverkeer;
- Verkrijgen van Visa en boeken van reizen;
- Beantwoorden van vragen of het oplossen van klachten, alsmede het informeren over de status hiervan;
- Afnemen van een tevredenheidsonderzoek.

#### Diensten Falck

Om de diensten op alle niveaus van incidentenorganisaties binnen zowel de publieke als de industriële sector te kunnen leveren, verzamelt en verwerkt Falck persoonsgegevens. Deze gegevens worden gevraagd aan de deelnemer, de werkgever en/of de opdrachtgever.

Deze informatie is nodig om op een veilige, betrouwbare en duurzame wijze dienstverlening te kunnen leveren en daarnaast ook om risico's te vermijden.



Falck gebruikt deze persoonsgegevens van haar deelnemers en relaties voor het:

- Signaleren en voorkomen van veiligheidsrisico's;
- Plannen, registreren en verantwoorden van de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten;
- Leveren van dienstverlening toegespitst op de behoefte van uw organisatie en uw medewerkers;
- Leveren van diensten om de bedrijfsvoering van haar opdrachtgever te verbeteren;
- Het geven van organisatieadvies aan de opdrachtgever;
- Verzorgen van optimale brandpreventie en brandveiligheid binnen uw bedrijf.

## **GERECHTVAARDIGDE BELANGEN EN WETTELIJKE VERPLICHTING**

In het kader van haar bedrijfsvoering verwerkt Falck gegevens van haar medewerkers en relaties. In sommige gevallen verwerkt Falck persoonsgegevens op basis van een wettelijke verplichting (Belastingdienst, UWV, CBS, Politie, Gemeente, enzovoorts).

Deze verwerking geschiedt op een zorgvuldige wijze in het kader van een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering en is in het bijzonder gericht op de volgende activiteiten:

- De behandeling, aanmaak, afwikkeling en archivering van documenten;
- Het verzenden en ontvangen van mondelinge, schriftelijke en elektronische berichten;
- Het beheer en de ondersteuning van een goede werking van systemen en programma's;
- Het registreren van incidenten en klachten;
- Het maken van reservekopieën;
- Het boeken van zakenreizen;
- Interne controle en beveiliging;
- Behandeling van geschillen.