

KODEKS POSTĘPOWANIA



WPROWADZENIE



PRZEKUPSTWO I
KORUPCJA



GRATYFIKACJE UŁATWIAJĄCE
ZAŁATWIENIE SPRAWY



UPOMINKI I PRZEJAWY
GOŚCINNOŚCI



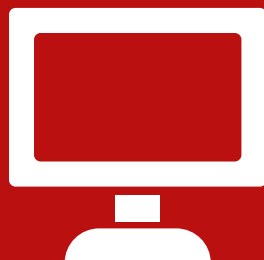
KONFLIKT INTERESÓW



WYŁUDZENIE



ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI O
UCZCIWEJ KONKURENCJI



MAJĄTEK FIRMY I
OCHRONA DANYCH



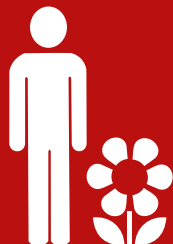
WSPÓŁPRACA Z
KONTRAHENTAMI



PRAWA CZŁOWIEKA



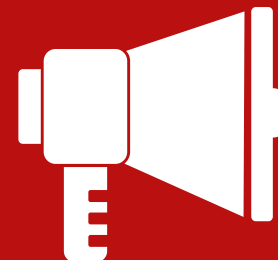
BEZPIECZEŃSTWO I
HIGIENA PRACY



ŚRODOWISKO
NATURALNE



INWESTYCJE SPOŁECZNE



FALCK ALERT



TWOJA ROLA



WSTĘP OD PREZESA FIRMY

BYCIE ZAUFANYM KONTRAHENTEM

Każdego dnia podejmujemy decyzje, pomagając ludziom w potrzebie. Dlatego pełne zaufanie jest dla nas sprawą kluczową. Przedstawiony tutaj Kodeks Postępowania pozwoli nam zagwarantować, że sposoby prowadzenia naszej działalności nie naruszają zaufania naszych partnerów i klientów.

Niniejszy Kodeks Postępowania określa minimalne standardy i zasady etyczne obowiązujące wszystkich naszych pracowników i Kontrahentów na całym świecie. Kodeks ten służy jako zestaw wytycznych i punkt odniesienia dla każdego, kto w swojej pracy staje wobec dylematów, wątpliwości lub obaw. Wprowadzając niniejszy Kodeks, chcielibyśmy zapewnić każdemu jednolity punkt odniesienia dotyczący sposobu prowadzenia działalności i tego jak wiąże się ona z funkcją pełnioną przez danego pracownika.

Stosując Kodeks Postępowania jako zestaw wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia działalności, będziemy traktować go jako przykład dla nas wszystkich i zgłaszać wszelkie problemy lub naruszenia Kodeksu z chwilą ich wystąpienia. Musimy chronić naszą organizację, dbając o przejrzystość i kulturę etyczną, która umożliwi zgłaszanie problemów wtedy, gdy nie spełniamy oczekiwań zarówno naszych, jak i naszego otoczenia.

Każdy z nas ma obowiązek działać zgodnie z naszym Kodeksem Postępowania. W razie jakichkolwiek wątpliwości na tym polu, jesteśmy zobowiązani poprosić o wsparcie.

JAKOB RIIS
PRESIDENT & CEO



ZAKRES I ZASTOSOWANIE

Niniejszy Kodeks Postępowania („Kodeks”) zastępuje poprzedni Kodeks Postępowania Pracownika i Dostawcy oraz będzie okresowo weryfikowany i aktualizowany. Kodeks został ujednolicony w postaci jednego tekstu obowiązującego wszystkich w Grupie Falck oraz Kontrahentów, czyli naszych klientów, dostawców, sprzedawców, pośredników oraz wszelkie inne osoby trzecie, z którymi firma Falck zawarła jakąkolwiek formę porozumienia w drodze umowy.

Niniejszy Kodeks odzwierciedla zasady etyczne stanowiące podstawę, na której nasi pracownicy i Kontrahenci są zobowiązani prowadzić działalność.

Przestrzegamy **wszystkich obowiązujących przepisów**, w tym FCPA i brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej oraz **zapisów strategicznych i procedur** firmy Falck

Stanowimy dla siebie nawzajem przykład poprzez **uczciwe i sprawiedliwe** postępowanie

Promujemy **kulturę uczciwości** stosując najwyższy standard etyczny poprzez **wzajemny szacunek i zaufanie**

Dbamy o wzajemną **odpowiedzialność i zgłaszamy wszelkie potencjalne naruszenia** w momencie ich stwierdzenia

Nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu może skutkować koniecznością ponownego przeszkolenia, a także sankcjami dyscyplinarnymi ze zwolnieniem włącznie, lub ewentualnymi sankcjami karnymi w zależności od rodzaju popełnionego czynu. W razie wątpliwości, przed podjęciem odpowiedniej decyzji lub działania należy zasięgnąć opinii swojego przełożonego lub działu Global Compliance.



PRZEPISY PRAWNE

Prowadzimy działalność zgodnie ze **wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa we wszystkich krajach**, w których działamy. Tam, gdzie niniejszy Kodeks jest sprzeczny z lokalnym prawem i nie masz pewności jak postępować, pierwszeństwo mają obowiązujące przepisy prawa. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do obowiązującego prawa należy **zasięgnąć opinii działów Global Compliance**.

Prowadzimy działalność zgodnie z zasadami **UN Global Compact**, szanując i promując je, wdrażając przepisy zapewniające zgodność i przestrzeganie odpowiednich zasad ONZ.

Oczekujemy, że nasi **Kontrahenci będą przestrzegać** wszystkich obowiązujących przepisów prawa i wszelkich inicjatyw międzynarodowych tego typu. Nie będziemy prowadzić działalności z podmiotami niepodzielającymi naszych zasad.



PRACA Z NINIEJSZYM KODEKSEM

Na każdej stronie wyróżniliśmy **szarym kolorem** fragmenty stanowiące wskazówki dotyczące pracy z niniejszym Kodeksem. W tych konkretnych przypadkach podkreśliliśmy istotne elementy, jakie należy uwzględnić w procesie podejmowania decyzji, dając sobie tym samym **narzędzia do podjęcia jej w jak najlepszy sposób**. Każdy szary obszar wskazuje, jakie pozytywne działania można podjąć w danej dziedzinie, a z drugiej zaś strony to, czego w danym obszarze robić nie należy.

PRZEKUPSTWO I KORUPCJA

Jesteśmy przekonani, że wszystkie nasze działania powinny charakteryzować się uczciwą konkurencją i rzetelnością. Stosujemy podejście „zero tolerancji” w stosunku do wszelkich form bezpośredniego lub pośredniego łapownictwa i korupcji u naszych pracowników, pośredników i innych Kontrahentów.

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Nigdy nie oferuj, nie płać, ani nie przyjmuj łapówek.
- Należy odmawiać Funkcjonariuszom Publicznym płatności, które nie są wymagane przez obowiązujące prawo lub obowiązującą umowę zawartą na piśmie.
- Przyjmuj lub wręczaj upominki zgodnie z niniejszym Kodeksem.
- Nigdy nie oferuj, nie przekazuj ani nie przyjmuj żadnej formy nielegalnej prowizji, nieuczciwego zwrotu, ani niczego wartościowego, aby uzyskać korzyść biznesową lub osobistą.
- Upewnij się, że wszelkie transakcje są przejrzyste.
- Zgłaszaj wszelkie przypadki łapówkarstwa (oraz podejrzenia lub sugestie dotyczące takiego aktu) swojemu przełożonemu lub do Falck Alert.

STOSOWANIE POWYŻSZYCH REGUŁ

Czy powinienem przeciwstawić się Kontrahentowi, jeśli okaże się, że ostatnio był uwikłany w sprawę o przekupstwo?



Jeśli stwierdzisz, że Kontrahent był uwikłany w sprawę o przekupstwo, powinieneś zgłosić swoją obawę swojemu przełożonemu lub do Falck Alert. Działania naszych Kontrahentów wpływają również i na nasz wizerunek.



Nie będziemy wchodzić w żadne nieetyczne ani nielegalne transakcje. Falck ma obowiązek zadbać, by wszyscy nasi Kontrahenci wypełniali nasze zobowiązania dotyczące etycznego prowadzenia działalności.

Czy powinienem płacić gotówką na granicy podczas podróży służbowych?



Żądanie takiej płatności może być dopuszczalne tylko na podstawie procedury prawnej (np. opcja tzw. szybkiej ścieżki) i jeśli można uzyskać na nią rachunek. Płatności gotówkowe na granicach są zazwyczaj łapówką, więc nie mogą być dozwolone.



Nie zezwala się na drobne nieoficjalne płatności w urzędzie celnym, chyba że dana osoba uważa, że ich nieuiszczenie może powodować nieuchronną szkodę. Płatność należy natychmiast zgłosić swojemu przełożonemu i do działu Global Compliance.



GRATYFIKACJE UŁATWIAJĄCE ZAŁATWIENIE SPRAWY

Gratyfikacje ułatwiające załatwienie sprawy to niewielkie płatności lub upominki (na przykład papierosy, alkohol, perfumy) przekazywane Funkcjonariuszom Publicznym, mające na celu zapewnienie lub przyspieszenie rutynowych działań administracji publicznej, do których jesteś już uprawniony bez konieczności takiej płatności, lub dla uzyskania bezprawnego preferencyjnego traktowania.

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Jeśli Funkcjonariuszom Publicznym prosi o gratyfikację ułatwiającą załatwienie sprawy, możesz dokonać płatności tylko wtedy, gdy istnieje zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa twojego lub innej osoby. Fakt ten należy niezwłocznie zgłosić do działu Global Compliance i zarejestrować go w swojej dokumentacji finansowej.
- Nigdy nie należy dokonywać płatności w przypadku żądania płatności ułatwiającej załatwienie sprawy i braku zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa. W razie takiego żądania:
 - » Zakwestionuj legalność żądania i poinformuj Funkcjonariuszom Publicznym, że narusza ono nasz Kodeks,
 - » Poinformuj Funkcjonariuszom Publicznym, że musisz najpierw zwrócić się do swojego przełożonego lub do działu Global Compliance o zgodę,
 - » Jeśli funkcjonariusz nadal nalega, poproś o pokwitowanie lub inny dokument płatności,
 - » Jeśli takiego rachunku nie można uzyskać, poproś o rozmowę z kierownikiem lub przełożonym,
 - » Zarejestruj płatności w księgach rachunkowych dla celów księgowych, oraz
 - » Zgłoś zdarzenie (niezwłocznie) na piśmie do swojego przełożonego i działu Global Compliance.

STOSOWANIE POWYŻSZYCH REGUŁ

Czy mogę zapłacić niewielką kwotę, gdy jesteśmy pod presją czasu i potrzebujemy pozwolenia od samorządu lokalnego?



Jeśli istnieje opcja szybkiej ścieżki, w której można uzyskać pokwitowanie płatności, wówczas takie płatności są dozwolone, gdyż nie są uznawane za gratyfikację ułatwiającą załatwienie sprawy. Wszystkie transakcje muszą być zgodne z prawem i przejrzyste.



Falck nie dokonuje żadnych niewłaściwych płatności ani nie oferuje żadnych innych korzyści materialnych pracownikom administracji państwowej ani innym Funkcjonariuszom Publicznym celem przyspieszenia lub zabezpieczenia procesu.

Czy gratyfikacje ułatwiające załatwienie sprawy są formą łapownictwa?



Zdajemy sobie sprawę, że mogą wystąpić przypadki, gdy nie da się uniknąć gratyfikacji ułatwiających załatwienie sprawy, np. gdy może być zagrożone bezpieczeństwo. W takich przypadkach należy zawsze zgłosić płatność.



Stwierdzamy, że zasadniczo nie ma istotnej różnicy między łapówką a gratyfikacjami ułatwiającymi. Nie będziemy stosować praktyk nieetycznych lub nielegalnych dla uzyskania lub zachowania którejkolwiek z naszych działalności biznesowych.

UPOMINKI I PRZEJAWY GOŚCINNOŚCI

Zobowiązujemy się prowadzić naszą działalność w sposób uczciwy i zgodny z obowiązującymi przepisami w zakresie przeciwdziałania korupcji i przekupstwu. Upominki i przejawy gościnności można uznać za element prowadzenia działalności i utrzymywania relacji; należy je jednak ograniczyć do absolutnego minimum.

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Upewnij się, że każdy przekazany lub otrzymany upominek i przejaw gościnności w każdym przypadku miał uzasadniony cel biznesowy, był umiarkowanej wartości i był słuszny, proporcjonalny i odpowiedni do danej relacji.
- Zastanów się, jak nasze działania mogą być postrzegane przez innych, biorąc pod uwagę częstotliwość, rodzaj i cel każdego upominku i przejawu gościnności.
- Pamiętaj, by każdy upominek i przejaw gościnności o wartości ponad 100 USD był udokumentowany i zatwierdzony przez twojego przełożonego.
- Nie przyjmuj jakichkolwiek osobistych korzyści ani przysług.
- Uzyskaj zgodę od swojego przełożonego na podróż lub zakwaterowanie oferowane przez osobę trzecią.
- Kontaktuj się z działem Global Compliance w sprawie wszelkich upominków i przejawów gościnności (jakiegokolwiek wartości) świadczonych Funkcjonariuszom Publicznym.
- Nigdy nie dawaj ani nie przyjmuj upominków i przejawów gościnności w okresach, w których podejmowane są ważne decyzje biznesowe.
- Pamiętaj, że następujące upominki i przejawy gościnności nigdy nie będą uznane za dopuszczalne i powinny zostać odrzucone: środki pieniężne lub ich ekwiwalenty, usługi osobiste, pożyczki lub jakiegokolwiek nielegalne upominki lub czynności.

STOSOWANIE POWYŻSZYCH REGUŁ

Czy w przypadku podejmowania Kontrahentów powinniśmy płacić za jedzenie i napoje?



Możemy zapraszać Kontrahentów na kolację, ale powinniśmy być ostrożni i zachować dyskrecję, aby korzyść była adekwatna do rodzaju relacji. Wszelkie wydatki muszą być odpowiednio rejestrowane zgodnie z wewnętrznymi środkami kontroli.



Falck nie będzie świadczyć nieodpowiednich lub nieproporcjonalnych przejawów gościnności. Dotyczy to zwłaszcza okresu negocjacji biznesowych, ponieważ nasze działania w tym okresie mogą być postrzegane jako zachęta do zawarcia umowy.

Czy po zawarciu umowy z nowym klientem możemy dać upominek naszemu Kontrahentowi?



Wręczanie upominków może być dopuszczalne, ale musimy zachować ostrożność, zawsze biorąc pod uwagę okoliczności, rodzaj i cel upominku oraz czy są one odpowiednie. Produkt reklamowy Falck nie jest obowiązkowym upominkiem, ale jest to dobry i właściwy pomysł.



Aby uniknąć wątpliwości, następujące upominki nigdy nie są dopuszczalne: pieniądze lub ekwiwalenty pieniędzy; upominki nielegalne lub nieprzyzwoite; imprezy, na których nie są obecne obie strony. Zawsze należy zastanowić się, w jaki sposób nasze działania są postrzegane przez innych.



KONFLIKT INTERESÓW

Dokładamy wszelkich starań, by nasze decyzje biznesowe były podejmowane w najlepszym interesie firmy Falck i nigdy nie naruszały reguł uczciwości ani zaufania naszych Kontrahentów. Dlatego niezwłocznie ujawniamy wszelkie korzyści, które mogą być obiektywnie postrzegane jako wpływające na nasze decyzje.

Czego oczekujemy od Ciebie?

- Nigdy nie angażuj się w działalność handlową, jeśli zawiera ona interes finansowy lub prywatny, który powoduje konflikt z Twoimi zadaniami lub decyzjami biznesowymi w firmie Falck.
- Należy ujawnić i udokumentować wszelkie rzeczywiste lub domniemane konflikty interesów.
- Należy unikać własności lub udziału finansowego w przedsiębiorstwie będącym klientem lub dostawcą firmy Falck, chyba że fakt ten został wcześniej ujawniony i zaakceptowany przez twój przełożonego.
- Nigdy nie kieruj zamówień ani nie udzielaj korzystnych warunków firmie, w której ma udział Twój bliski przyjaciel lub członek rodziny.
- Nigdy nie zatrudniaj przyjaciół lub rodziny, chyba że są oni najlepiej wykwalifikowanymi kandydatami, a związek ten został ujawniony i zaakceptowany przez Twojego przełożonego.
- Nigdy nie zezwalaj na sytuacje, w których członkowie rodziny lub bliscy krewni znajdują się w bezpośrednich relacjach służbowych lub relacjach obejmujących nadzór, ocenę lub ustalanie wynagrodzenia lub innych korzyści.

STOSOWANIE POWYŻSZYCH REGUŁ

Od kilku lat utrzymuję zawodową relację z naszym wybranym dostawcą, czy mam konflikt interesów?



Istnienie relacji samo w sobie nie powoduje konfliktu interesów, ale konflikt powstaje wówczas, gdy relacja potencjalnie może ingerować w Twoją zdolność do pracy w najlepszym interesie Falck.



Należy upewnić się, że wszystkie stosowane procesy i mechanizmy kontrolne są stosowane prawidłowo, nawet po długim okresie współpracy z określonym Kontrahentem.

Czy zawsze muszę zgłosić konflikt interesów?



Konflikty interesów mogą się zdarzyć w dowolnym momencie – dlatego zawsze masz obowiązek zgłaszania ich. Konflikty interesów należy zgłaszać do przełożonego, pomimo jakichkolwiek zobowiązań umownych lub sprawozdawczych.



Osoby fizyczne nie mogą powoływać się na klauzule umowne dla wywiązania się z obowiązku ujawnienia faktycznego, potencjalnego lub pozornego konfliktu interesów. Ujawnienie musi nastąpić zawsze, gdy pojawia się konflikt.

WYŁUDZENIE

W firmie Falck wszyscy musimy działać w sposób etyczny i odpowiedzialny, zgodnie z polityką firmy i obowiązującymi przepisami prawa. Falck nie toleruje żadnej formy wyłudzenia, w tym kradzieży, sprzeniewierzenia, prania pieniędzy lub nadużycia w korzystaniu z majątku firmy.

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Środki finansowe firmy Falck wykorzystuj wyłącznie do realizowania potrzeb firmy.
- Wszystkie wydatki i zwroty wydatków z kart kredytowych muszą być dokładnie zgłaszane i dokumentowane.
- Pamiętaj, że popełnienie oszustwa lub uczestnictwo w czynach z nim związanych jest poważnym przestępstwem i w konsekwencji wpływa na naszą reputację.
- Sprzeniewierzenie oznacza czyn przestępczy polegający na zatrzymaniu lub przejęciu środków finansowych w celu ich przywłaszczenia.
- Nie przyjmuj ani nie autoryzuj płatności bez właściwej dokumentacji lub faktury.
- Należy przechowywać dokładne zapisy wszystkich transakcji i aktualizować je.
- Odmawiaj wszelkich płatności gotówkowych lub czeków wystawionych przez nieznaną osobę trzecią.
- Unikaj transakcji finansowych, które omijają wymogi rejestracji i raportowania.
- Należy unikać dokonywania płatności w krajach, w których Falck nie otrzymał żadnej usługi, chyba że są one udokumentowane i przejrzyste.
- Zawsze należy unikać odstępstw od procesów jak np. niekompletne, podejrzone lub fałszywe informacje dotyczące płatności.

STOSOWANIE POWYŻSZYCH REGUŁ

Czy możemy pominąć wewnętrzne mechanizmy kontrolne w sytuacji, gdy klient się spieszy?



Należy zawsze postępować zgodnie z wewnętrznymi procesami i mechanizmami kontrolnymi. W przypadku braku wewnętrznych mechanizmów kontrolnych lub procesów, należy to stwierdzić i udokumentować przed przystąpieniem do działania.



Czynności w zakresie wewnętrznych mechanizmów kontroli nie można zignorować tylko dlatego, że klient naciska, aby przyspieszyć proces. Co więcej, nie jesteś uprawniony do składania takich obietnic na ryzyko firmy.

Czy mogę użyć karty firmowej do celów prywatnych, jeśli to zgłoszę?



Karty firmowe służą wyłącznie pokryciu wydatków pracownika związanych z pracą (np. zakwaterowanie i wyżywienie podczas podróży służbowej). Wszystkie roszczenia dotyczące wydatków muszą zawsze być odpowiednio zgłaszane.



Karty firmowe nie mogą być wykorzystywane do celów prywatnych, nawet podczas podróży służbowej.





ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI O UCZCIWEJ KONKURENCJI

Prowadzimy działalność z pełnym poszanowaniem obowiązujących przepisów ochrony konkurencji i zapisów antymonopolowych. Jesteśmy za uczciwą, otwartą i nieograniczoną konkurencją i nie akceptujemy żadnych form nielegalnych, antykonkurencyjnych zachowań lub nieetycznych praktyk jako sposobu na zdobycie lub utrzymanie zleceń.

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Nigdy nie zawieraj z konkurentami umów zmierzających bezpośrednio lub pośrednio do uzgodnienia lub ustalenia cen.
- Nigdy nie umawiaj się na podział lub przydzielanie rynków i/lub klientów, w tym uzgadnianie ofert lub ofert przetargowych z konkurentami.
- Nigdy nie współpracuj z innymi firmami w celu wyeliminowania konkurencji.
- Nigdy nie udostępniaj handlowo wrażliwych informacji biznesowych konkurentowi lub przedstawicielowi konkurenta, które mogą zawierać informacje dotyczące cen, trwających przetargów, warunków, udziału w rynku, kosztów lub marży zysku.
- Uczestnicząc w stowarzyszeniach handlowych lub innych interakcjach z konkurentami, nigdy nie angażuj się w żadne zachowanie sprzeczne z niniejszym Kodeksem. Jeśli konkurent stara się zaangażować w takie zachowanie, wyraż swój sprzeciw i wycofaj się z rozmów.
- Jeśli będziemy mieli wiodącą pozycję na rynku, nigdy nie będziemy działać w sposób, który mógłby być postrzegany jako nadużywanie tej pozycji (np. sprzedawanie produktów lub usług poniżej kosztów lub naliczanie nadmiernych cen) lub naruszanie lokalnych przepisów prawa.

STOSOWANIE POWYŻSZYCH REGUŁ

Czy mogę omawiać naszą strategię cenową z innymi firmami, gdy nie są one naszą konkurencją?



Falck wspiera dobrze funkcjonujące rynki i nie uczestniczy w zachowaniach antykonkurencyjnych. Strategia cenowa jest informacją szczególnie wrażliwą i nie udostępniamy jej osobom trzecim.



Nie ujawniamy strategii cenowych żadnym firmom konkurującym z Falck. Dzielenie się tak poufnymi informacjami z konkurentami stanowi zachowanie antykonkurencyjne, które ogranicza uczciwą konkurencję.

Czy potrzebuję wcześniejszej zgody na udział w imprezie stowarzyszenia handlowego?



Nie potrzebujesz dodatkowej zgody na udział w imprezie stowarzyszenia handlowego, ale w razie takiego uczestnictwa musisz przestrzegać niniejszego Kodeksu. W razie wątpliwości lub obaw prosimy skonsultować się ze swoim przełożonym lub działem Global Compliance.



Falck nie będzie udostępniać konkurentom ani ich przedstawicielom informacji wrażliwych z punktu widzenia konkurencji. Informacje o konkurentach muszą być zdobywane zgodnie z prawem, np. ze źródeł publicznych.

MAJĄTEK FIRMY I OCHRONA DANYCH

Wszyscy mamy obowiązek dbania o majątek naszej firmy, dobrego wykorzystania sprzętu i zapewnienia, by dane osobowe były traktowane i przetwarzane w sposób zgodny z prawem. Korzystamy z naszych zasobów – ludzkich, finansowych, fizycznych i intelektualnych – aby skutecznie rozwijać naszą działalność.

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Korzystaj z majątku firmy tylko do celów związanych z pracą, chyba że zezwolono na inne cele wykorzystania środków.
- Nigdy nie staraj się uzyskać korzyści osobistych z użytkowania, sprzedaży, przeniesienia lub innego wykorzystania majątku naszej firmy.
- Zawsze szanuj czas firmy i staraj się pilnie wypełniać zadania w ramach swojego stanowiska.
- Upewnij się, że żadne poufne informacje o firmie nie są nikomu udostępniane, chyba że za odpowiednią zgodą.
- Upewnij się, że w mediach społecznościowych i w publicznych wypowiedziach o firmie Falck kierujesz się zasadami szacunku, dobrej oceny, odpowiedzialności i lojalności wobec firmy.
- Poufne informacje i dane osobowe otrzymane od Kontrahentów traktuj w sposób odpowiedzialny, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych.
- Nigdy nie udostępniaj danych osobowych, chyba że takie udostępnianie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa ochrony danych i odbywa się w bezpieczny sposób.

STOSOWANIE POWYŻSZYCH REGUŁ

Czy mogę rozmawiać o sprawach firmy z kolegą w środkach transportu publicznego?



Pracownicy muszą postępować w sposób odpowiedzialny przy omawianiu spraw firmy w miejscach publicznych. Upewnij się, że podczas publicznego omawiania spraw firmy nikt niepowołany nie słucha, a żadne informacje poufne nie zostaną przypadkiem lub celowo udostępnione osobom niepowołanym.



Firmowe informacje poufne należy przechowywać wewnątrz samej firmy Falck, a nie u jakichkolwiek osób trzecich. Informacje są udostępniane wewnątrz wyłącznie osobom, które niezbędnie ich potrzebują do realizacji określonych celów.

Jak prawidłowo przetwarzać informacje poufne i dane osobowe?



Falck zapewnia szkolenia i materiały, aby nasi pracownicy wiedzieli, jakie mechanizmy kontrolne wprowadzić dla zapewnienia prawidłowego przetwarzania danych, jak np. zasady przechowywania w naszej poczcie elektronicznej, niszczenie poufnych dokumentów itp.



Będąc w posiadaniu takich danych, działamy odpowiedzialnie, upewniając się, że podjęliśmy działania w celu ich ochrony. Nie będziemy pozostawiać poufnych informacji w biurze, ani nie pozostawiać naszego komputera bez zabezpieczenia i opieki.





WSPÓŁPRACA Z KONTRAHENTAMI

Zdajemy sobie sprawę, że działania naszych Kontrahentów mają wpływ na nasz wizerunek. Dlatego firmie Falck zależy na etycznych i przejrzystych relacjach z Kontrahentami. Firma oczekuje od Kontrahentów przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz przestrzegania zasad wyrażonych w naszym Kodeksie.

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Nasze interakcje z Kontrahentami muszą być przejrzyste i otwarte.
- Należy dołożyć wszelkich starań, by Kontrahenci nie szkodzili dobremu imieniu firmy Falck.
- Upewnij się, że Kontrahenci przestrzegają przepisów naszego Kodeksu, gdy działają w naszym imieniu.
- Należy płacić Kontrahentowi kwotę proporcjonalną do świadczonych usług.
- Upewnij się, że otrzymujemy prawdziwą, profesjonalną usługę od naszych dostawców i agentów.
- Wybierając dostawców i sprzedawców, nie podejmuj decyzji pod wpływem łapówek, nielegalnych prowizji za zamówienie, upominków, przystug lub świadczeń rozrywkowych.
- Nie oferuj ani nie przyjmuj upominków i przejawów gościnności niezgodnych z niniejszym Kodeksem, obowiązującym prawem, w tym lokalnymi przepisami prawa.
- Przed zawarciem umowy należy przeprowadzić odpowiednią analizę „due diligence” (z ang. „należyta staranność”) Kontrahentów, w szczególności z Kontrahentami należącymi do państwa lub kontrolowanymi przez państwo, przez Funkcjonariuszom Publicznym państwowego lub przez członków Twojej bliskiej rodziny.

STOSOWANIE POWYŻSZYCH REGUŁ

W jaki sposób zachowanie Kontrahenta wpływa na naszą reputację?



Postępowanie naszych Kontrahentów będzie wpływać na nasz wizerunek, jeśli nie będą oni przestrzegać niniejszego Kodeksu lub obowiązujących przepisów. Musimy zatem zapewnić, by nasze interakcje z Kontrahentami były przejrzyste i zgodne z prawem.



Nie będziemy zawierać umów z Kontrahentami, którzy nie podzielają i wspierają naszych zasad ani niniejszego Kodeksu. Dlatego nie możemy pozwolić, aby nasze decyzje były podejmowane pod wpływem jakichkolwiek nielegalnych lub nieetycznych form zachęty.

Czy nasi dostawcy podlegają klauzulom zgodności?



Od dostawców oczekuje się przestrzegania naszego Kodeksu, jego strategicznych zapisów i naszych zasad etycznych. Bezpośredni dostawcy mają obowiązek zapewnić, aby wszyscy poddostawcy stosowali się do zasadniczo równoważnych zasad zachowania biznesowego.



Bezpośredni dostawcy muszą przeprowadzić analizę „due diligence” u swoich poddostawców i muszą udostępnić firmie Falck na jej żądanie wynik takiej analizy. W stosownych przypadkach Falck ma prawo do odrzucenia poddostawców.

PRAWA CZŁOWIEKA

Falck przestrzega wszystkich przepisów prawa mających na celu ochronę i wspieranie praw człowieka na świecie i w miejscu pracy. Szkolimy naszych pracowników w zakresie praw człowieka, szanujemy ich prawo do wolności zrzeszania się i uznajemy prawo do członkostwa w związku zawodowym lub innej organizacji zbiorowej ochrony interesów.

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Uczestnicz w rozwoju kultury, która wspiera i szanuje prawa człowieka.
- Przestrzegaj przepisów prawa dotyczących warunków pracy, zapewnienia sprawiedliwego wynagrodzenia dla pracowników i innych zatrudnionych oraz wystarczającej liczby przerw i dobrowolności zatrudnienia.
- Stosuj odpowiednie i obiektywne kryteria przy podejmowaniu decyzji dotyczących zatrudniania, awansów i wynagrodzeń.
- Nigdy nie dyskryminuj ze względu na płeć, pochodzenie etniczne, rasę, religię, wiek, orientację seksualną, status rodzicielski i stan cywilny itp.
- Nigdy nie uczestnicz w żadnym akcie molestowania. Przez akt molestowania rozumie się każde niepożądane zachowanie słowne lub fizyczne, które wytwarza wrogię lub obraźliwe środowisko pracy wobec któregokolwiek z pracowników.

STOSOWANIE POWYŻSZYCH REGUŁ

W jaki sposób prawa człowieka odnoszą się do mnie w środowisku pracy?



W firmie Falck przestrzegamy wszystkich odpowiednich przepisów prawa, a także prowadzimy szkolenia i wprowadzamy procedury dla budowania kultury przestrzegania prawa, która uwzględnia ochronę praw człowieka.



Naszym celem jest złagodzenie i wyeliminowanie wszelkich zachowań (tak w naszej organizacji, jak i w sieci współpracowników i Kontrahentów) sprzecznych z prawami człowieka. We wszystkich naszych działaniach dbamy więc o odpowiedni poziom staranności.

Co to znaczy prowadzić uczciwą działalność w miejscu pracy?



Podczas rozpatrywania awansów lub kandydatur na nowych pracowników będziemy stosować tylko obiektywne kryteria, takie jak zasługi, przeglądy wyników i inne odpowiednie kryteria. Nikogo nie dyskryminujemy.



Nie bierzemy udziału w żadnym molestowaniu, które może obejmować każde zachowanie wpływające na godność osoby fizycznej lub podmiotu i jest uważane za niepożądane, niewłaściwe lub obraźliwe.





BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Za nasz obowiązek uważamy ochronę naszych pracowników, Kontrahentów i wszystkich osób, których dotyczy nasza działalność, dokładając wszelkich starań, by miejsca pracy były obsługiwane w sposób bezpieczny i nieszkodliwy dla zdrowia. Motywujemy, szkolimy i angażujemy ludzi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ("BHP").

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Zachowuj odpowiednie środki ostrożności dla zapewnienia bezpieczeństwa sobie oraz innym osobom w pobliżu.
- Promuj zdrowe i bezpieczne środowisko pracy.
- Upewnij się, że zarówno Ty, jak i współpracownicy, znacie nasze zasady i procedury BHP i wiecie, w jaki sposób wpływają one na naszą pracę.
- W razie potrzeby i zgodnie z odpowiednimi procedurami stosuj odpowiedni sprzęt ochrony osobistej.
- Nie zgadzaj się na kompromisy w zakresie BHP; zgłaszaj swojemu przełożonemu wszelkie problemy w tym zakresie.
- Przedstawiaj swojemu menedżerowi nowe możliwości i zmiany w swoich codziennych czynnościach pracowniczych w celu poprawy praktyk BHP.
- W pracy nigdy nie spożywaj, nie stosuj, ani nie pozostawaj pod wpływem alkoholu ani narkotyków.

STOSOWANIE POWYŻSZYCH REGUŁ

Czy wolno nam stosować się do cudzych nawyków w obszarze BHP, a nie do naszych wewnętrznych procedur przedstawionych podczas szkolenia?



Dokładamy wszelkich starań, by wszyscy pracownicy byli przeszkoleni zgodnie z normami prawnymi i wewnętrznymi, aby bezpiecznie wykonywać swoją pracę. W sytuacji, gdy możesz mieć wrażenie że nie spełniamy tego standardu, zachęcamy do zasygnalizowania tego.



Zdajemy sobie sprawę, że dobre zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy w dużym stopniu przyczynia się do naszego sukcesu. Musimy postępować zgodnie z instrukcjami wewnętrznymi, nie stosując innego podejścia, nawet jeśli wydaje się ono szybsze lub łatwiejsze.

Zauważyłem, że kolega nie postępuje zgodnie ze standardową procedurą. Czy powinienem zgłosić to zachowanie?



Nasze procedury mają uchronić cię przed odniesieniem obrażeń w pracy lub zapewnić, byś nie doprowadził do urazu innych osób. Powinieneś zgłaszać niezgodne z prawem lub niewłaściwe zachowanie swojemu przełożonemu lub do Falck Alert.



Surowo zabrania się przebywania w miejscu pracy będąc pod wpływem alkoholu lub narkotyków. Jeśli zauważysz zachowanie niezgodne z naszymi standardami i procedurami, zgłoś je niezwłocznie.

ŚRODOWISKO NATURALNE

W firmie Falck staramy się w jak największym stopniu łagodzić ewentualny negatywny wpływ naszej działalności gospodarczej na środowisko. Oczekujemy, że nasi pracownicy i Kontrahenci będą wspierać takie zapobiegawcze podejście do środowiska i podejmą kroki, aby pracować w sposób ekologicznie zrównoważony.

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Przestrzegaj przepisów krajowych i lokalnych dotyczących środowiska i miejsca pracy.
- Stale pracuj nad tym, aby przy podejmowaniu decyzji biznesowych generować jak najmniejszy szkodliwy wpływ na środowisko.
- Zapewnij efektywne wykorzystanie zasobów i realizuj cele oszczędności i wydajności wykorzystania energii, w tym zmniejszenia zużycia wody i zasobów naturalnych, odpadów i emisji dwutlenku węgla.
- Zachęcaj naszych Kontrahentów do działania w sposób przyjazny dla środowiska i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska.

STOSOWANIE POWYŻSZYCH REGUŁ

W jaki sposób możemy zastosować świadomość ekologiczną w naszej codziennej pracy?



Przy każdej podejmowanej przez nas decyzji rozważamy jej wpływ na środowisko. Zachęcając poszczególne osoby do zrównoważonego wykorzystania zasobów, paliwa i elektryczności, tworzymy środowisko pracy świadome swojego wpływu na zmiany klimatyczne.



Oczekujemy, że nasi Kontrahenci wprowadzą środki organizacyjne ochrony środowiska w swoich produktach i u swoich podwykonawców. Dokładamy wszelkich starań, aby nasze działania nie powodowały niepotrzebnych szkód dla środowiska.





INWESTYCJE SPOŁECZNE

Inwestycje społeczne – Inwestycje społeczne rozumiemy jako charytatywny, niekomercyjny wkład w formie finansowania, towarów lub usług. Aby zmaksymalizować nasz wpływ na tym obszarze, Falck skupia się na działaniach, które w wyraźny sposób wiążą się z naszą działalnością.

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Zrozumienie, że naszym celem są inwestycje społeczne, takie jak zapewnienie szkoleń z przedambulatoryjnej pierwszej pomocy, ponieważ są ściśle związane z naszą działalnością.
- Unikaj konfliktów interesów przy podejmowaniu decyzji o inwestycjach społecznych.
- Inwestycje społeczne muszą zostać zatwierdzone przez odpowiednie kierownictwo w oparciu o dokumentację.
- Inwestycje społeczne muszą być poprzedzone odpowiednią analizą „due diligence” przedmiotu takiej inwestycji.
- Unikaj angażowania się w inwestycje o charakterze politycznym.

STOSOWANIE POWYŻSZYCH REGUŁ

Czy możemy przekazywać darowizny na cele charytatywne każdej uznanej organizacji?



Darowizny na rzecz znanych organizacji charytatywnych są dopuszczalne, o ile są dokonywane w sposób odpowiedzialny i przejrzysty oraz zgodnie z Polityką inwestycji społecznych.



Falck nie przekazuje darowizn bez uprzedniego przeprowadzenia analizy „due diligence” popartej zgodą kierownictwa. Ponadto inwestycje społeczne na rzecz osób fizycznych są niedozwolone.

Czy wszystkie inwestycje społeczne wymagają zatwierdzenia przez kierownictwo?



Aby nasze inwestycje społeczne były przejrzyste, zgodne z prawem i zgodne z Polityką, muszą być poprzedzone pisemną zgodą właściwego kierownictwa, wraz z odpowiednią dokumentacją.



Fundusze Falck nie będą wykorzystywane do przekazania darowizny żądanej lub sugerowanej przez Funkcjonariusza Publicznego. Wszystkie nasze inwestycje muszą być zgodne z Polityką inwestycji społecznych i wyraźnie powiązane z naszą działalnością.

FALCK ALERT

Zachęcamy pracowników do zgłaszania nieprawidłowości lub niewłaściwych działań, które już zostały popełnione, mogą zostać popełnione w przyszłości lub działań, które nie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Kodeksem lub procedurami wewnętrznymi – www.falckalert.com.

Czego od Ciebie oczekujemy?

- Falck Alert to globalny system sygnalizowania nieprawidłowości, z którego można korzystać w 6 różnych językach 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu.
- Zgłaszaj wszelkie problemy poprzez dostępne kanały (lokalny kierownik, dział HR, dział Global Compliance) lub za pomocą systemu zgłaszania nieprawidłowości "Falck Alert".
- Składaj zgłoszenia do Falck Alert telefonicznie lub przez Internet. System gwarantuje anonimowość.
- Wszystkie dane będą przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa. Dane są usuwane, gdy już nie są potrzebne.
- Zgłaszający będą chronieni przed działaniami odwetowymi.
- Składając zgłoszenie, dajesz firmie Falck okazję bezpośredniego rozwiązania problemu. Milczenie na temat ewentualnego niewłaściwego postępowania może pogorszyć sytuację i obniżyć poziom wzajemnego zaufania.

STOSOWANIE POWYŻSZYCH REGUŁ

Czy gdy będę świadkiem jakiegoś nieetycznego zachowania, powinienem je zgłosić?



Falck zachęca wszystkich pracowników do zgłaszania w dobrej wierze wszelkich obaw lub wiedzy o niewłaściwych działaniach. Może to obejmować, między innymi: działalność niezgodną z prawem, oszustwo, przekupstwo lub korupcję, naruszenie zasad wewnętrznych.



Nie powinieneś lekceważyć podejrzanych lub faktycznych zachowań nieetycznych lub nielegalnych. W razie takiej konieczności powinieneś skorzystać z odpowiednich kanałów. Falck Alert nie powinien być wykorzystywany do zwykłych spraw pracowniczych lub skarg w sprawach praktycznych.

Czy zgłoszenia w Falck Alert mogą składać tylko niektórzy pracownicy?



Składanie zgłoszeń na Falck Alert jest dostępne dla wszystkich pracowników w dowolnym momencie, online lub telefonicznie. Zgłoszenie może być anonimowe dla chcących zachować anonimowość.



Zgłoszenia mogą być składane wyłącznie w dobrej wierze i w dobrym zamiarze. Pracownik uznany za odpowiedzialnego za zgłoszenie w złej wierze będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu.





TWOJA ROLA

Kodeks **nie jest w stanie przedstawić każdej sytuacji**, którą napotkamy w naszej działalności, gdyż nieustannie będą pojawiały się coraz to nowe obszary, niepewność prawna i regulacyjna, ryzyko i wyzwania w przyszłości. We wszystkich przypadkach do **Twójch obowiązków** należy:

- Przeczytanie, zrozumienie i przestrzeganie Kodeksu i jego zasad
- Niezwłoczne zgłaszanie wszelkich wątpliwości za pośrednictwem dostępnych kanałów
- Zrozumienie, kiedy należy szukać wsparcia lub wnieść o dodatkowe szkolenia
- Unikanie praktyk, które mogą prowadzić do postępowania niezgodnego z prawem lub niszczącego wizerunek firmy Falck
- Przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji i działanie, zastanowić się najpierw nad poniższymi zagadnieniami:
 - » Czy jest ono legalne?
 - » Czy jest ono zgodne z naszym Kodeksem i polityką?
 - » Czy nie miałbyś nic przeciwko, gdyby informacja na temat tej decyzji ukazała się w prasie?





DEFINICJE

KONTRAHENCI

Kontrahenci to wszelkie podmioty prawa handlowego lub indywidualne, z którymi firma Falck zawarła jakąkolwiek formę porozumienia w drodze umowy. Mogą to być między innymi klienci indywidualni i instytucjonalni, dostawcy, pośrednicy itp.

WRAŻLIWE INFORMACJE BIZNESOWO-HANDLOWE

Wrażliwe informacje biznesowo-handlowe to informacje, które w przypadku ujawnienia mogłyby wpłynąć na interesy handlowe firmy Falck lub wyrządzić jej szkodę ekonomiczną. Może to obejmować m.in. informacje na temat strategii cenowych, tajemnicy handlowej, marży zysku, klauzuli umownych, itp.

MAJĄTEK FIRMY

Majątek firmy obejmuje wszelkie zasoby materialne i niematerialne firmy Falck. Może on obejmować środki finansowe, systemy oprogramowania, firmowe informacje poufne, zapasy magazynowe, komputery, budynki, itp. należące do firmy Falck.

KONFLIKT INTERESÓW

Konflikt interesów ma miejsce, gdy prywatne lub osobiste interesy danej osoby lub podmiotu są sprzeczne z interesem firmy Falck, a zdolność osoby

lub podmiotu do działania w najlepszym interesie firmy jest wątpliwa. Prywatne lub osobiste interesy mogą obejmować wszelkie bliskie związki z inną osobą lub podmiotem, takie jak związki rodzinne lub przyjacielskie, a także interesy handlowe lub finansowe, takie jak posiadanie udziałów w spółce należącej do innego podmiotu.

WYŁUDZENIE

Wyłudzenie to umyślne wprowadzenie w błąd w celu uzyskania korzyści finansowej lub osobistej lub pozbawienie innej osoby lub podmiotu należących do niego wartości majątkowych.

UPOMINKI I PRZEJAWY GOŚCINNOŚCI

W kontekście niniejszego Kodeksu, upominki i przejawy gościnności rozumie się jako wszelkiego rodzaju świadczenia przyznawane w celu uzyskania korzyści biznesowej bez otrzymania świadczenia wzajemnego. Udzielone świadczenie może mieć formę przedmiotu jak również korzyści osobistych, jak np. użyczenie dostawcy domu letniskowego. Upominki i przejawy gościnności obejmują między innymi rozrywkę, obiady i zakwaterowanie.

NIELEGALNA PROWIZJA

Nielegalna prowizja (kickback) jest formą negocjowanego przekupstwa, w którym prowizja wypłacana jest osobie fizycznej lub podmiotowi w

zamian za przyznanie możliwości świadczenia usług.

PRANIE BRUDNYCH PIENIĘDZY

Pranie brudnych pieniędzy oznacza rodzaj transakcji lub szeregu transakcji wykorzystywanych w celu ukrycia rzeczywistego pochodzenia nielegalnych pieniędzy dla zalegalizowania środków pieniężnych.

FUNKCJONARIUSZE PUBLICZNI

- a. Każdy mianowany funkcjonariusz lub inny dyrektor, urzędnik lub inna osoba zatrudniona w dowolnym charakterze
 - i. na dowolnym szczeblu władz krajowych, regionalnych lub lokalnych (np. pracownicy organów celnych i imigracyjnych),
 - ii. w jakimkolwiek podmiocie będącym własnością, zarządzanym lub w inny sposób kontrolowanym przez jakikolwiek rząd lub partię polityczną,
 - iii. w jakiegokolwiek publicznej organizacji międzynarodowej, takiej jak Organizacja Narodów Zjednoczonych lub Unia Europejska, w tym w jakimkolwiek jej jednostce organizacyjnej lub agencji,
- b. każdy kandydat lub urzędnik lub inna osoba zatrudniona przez partię polityczną, lub
- c. każda osoba działająca w charakterze urzędowym na rzecz lub w imieniu jakiegokolwiek osoby lub organizacji wymienionej w lit. a. lub b.

Falck A/S
Polititorvet
1780 Kopenhaga V
Dania

Tel.: +45 70 33 33 11
www.falck.com
www.falck.dk
CVR no. 33 59 70 45

Wersja 1.0 - Sierpień 2018



Falck